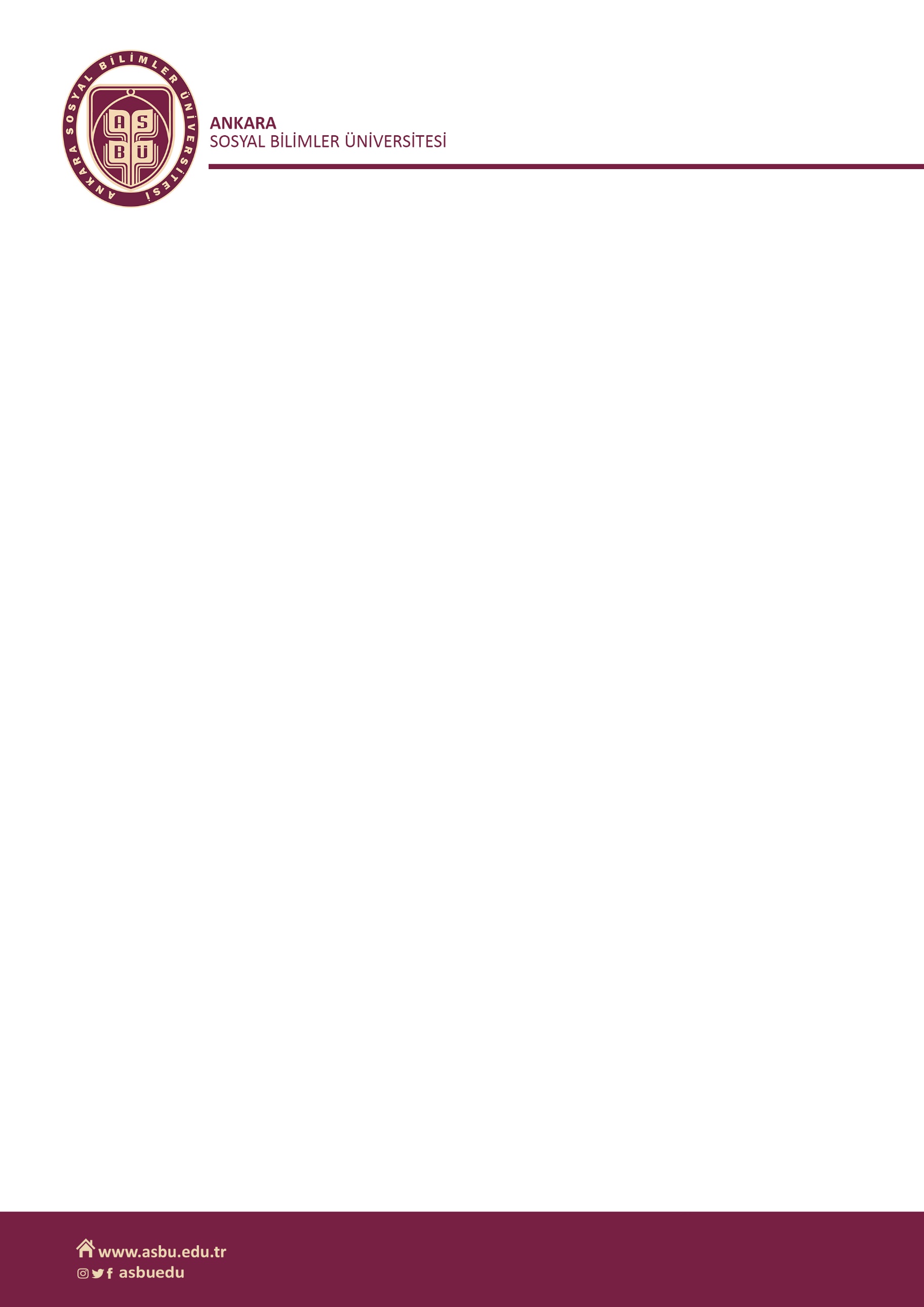
****

**Organizasyon ve/veya Salon Rezervasyon Talep Formu**

***Organisation and/or Venue Reservation Request Form***

**Talebi Yapan Birim** / *From*:…………………………………………………………………………………………………………………

**Rezervasyon Tarihi ve Saati** /*Reservation date and time*:…………………………………………………………………

**Rezervasyon Talebi Yapılan Salon** /*Venue*:

☐ Güvercinlik Salonu / *Güvercinlik Hall*

☐ Prof. Dr. Fuat Sezgin Salonu / *Prof. Dr. Fuat Sezgin Hall*

(Not: Güvercinlik Salonu 65 kişilik, Prof. Dr. Fuat Sezgin Salonu 50 kişiliktir. Sandalye sayıları artırılarak bu sayı Güvercinlik Salonu için 80’e, Prof. Dr. Fuat Sezgin Salonu için 65‘ e kadar çoğaltılabilmektedir. Rezervasyon tarih ve saati belirlenirken, salonların uygunluk durumu, ASBÜ takviminden görülebilir.)

*(Please note: Güvercinlik Hall accommodates 65 people, whereas Prof. Dr. Fuat Sezgin* *Hall is for 50 people. In Güvercinlik Hall, the maximum capacity is 80, and 65 for Prof. Dr. Fuat Sezgin* *Hall. Prior to booking the venue and the date, please check ASBU calendar on the web.)*

**Teknik Destek**:

☐ Bilgisayar kurulumu */ PC, IT Support* ☐ Konuşmacı isimlik / Name Tags, Badges

☐ Fotoğraf / *Photographer* ☐ Ses sistemi / *Audio System (yalnızca Güvercinlik Salonu için)*

☐ Kamera / *Camera* ☐ Hiçbiri / *None of the above*

☐ Yönlendirme / *Guidance* Tahmini katılımcı sayısı: …………………

**Açıklama** / Note :………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….